INFORME DE GESTION – CUOTA 4
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1057-2024.
FECHA: 30/09/ 2024

CONTRATISTA: NELSON RODRIGO CALONGE RIASCOS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1057-2024.

CUOTA 4

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo en la modalidad de fútbol, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto debido a su importancia para fomentar la integración comunitaria y garantizar la participación activa de los beneficiarios.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Ingresé a la plataforma SIDER a los beneficiarios de la disciplina de futbol del programa Cali Elite.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Velé por el buen uso de los materiales en las sesiones de entrenamiento disciplina de futbol

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- No realicé esta actividad

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Asistí a la mesa de trabajo instrucción de los requisitos para la inscripción de los deportistas a juegos regionales en el salón vip de tenis.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí a las inquietudes de los beneficiarios del programa dando respuesta claras sobre el programa

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

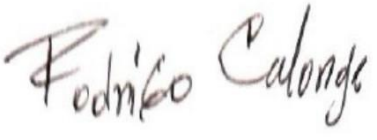
- Realicé la planificación de los entrenos, cronogramas para cumplir con los documentos requeridos por el sistema de gestión de calidad.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Fomenté el deporte de Futbol con los diferentes clubes desarrollando las diferentes actividades correspondientes al mesociclo teniendo en cuenta las competencias a las que asistirán en el mes.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1RjAOitVN7GwH8MeRRfIG6DCBdMvLdKSN?usp=drive_link



NELSON RODRIGO CALONGE RIASCOS
16946566